



고정형 영상정보처리기기 운영 및 관리 방침

| | | | |
|--------|-----------------|------|-------------|
| 문서번호 | TYFS-정보보호-지침-03 | 개정번호 | Ver 1.0 |
| 승인자/서명 | 정보보호파트 / | 승인일자 | 2024년 05월 일 |
| 작성자/서명 | 정보보호파트 / | 작성일자 | 2024년 05월 일 |

제 · 개정이력

| 버전 | 제 · 개정 | 제 · 개정일 | 작성자 | 비고 |
|-----|--------|------------|-----|----|
| 1.0 | 제정 | 2024/05/01 | 임선웅 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

고정형 영상정보처리기기 운영 관리 방침

동양생명금융서비스(이하 '회사'라 함)는 개인정보보호법을 준수하여 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있으며 본 방침을 통해 회사에서 처리하는 영상정보가 어떠한 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 고정형 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

회사는 개인정보보호법 제 25 조 제 1 항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영합니다.

- 시설안전 및 화재예방
- 고객 및 임직원의 안전을 위한 범죄 예방

2. 고정형 영상정보처리기기의 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

| 설치장소 | 설치위치 | 촬영범위 | *설치대수 |
|------|-------|-----------|-------|
| 본사 | 사무실 내 | 출입구 및 전산실 | 4 |
| 지점 | 지점 내 | 출입구 및 전산실 | 77 |

*2024년 5월 현재

3. 관리책임자 및 접근권한자

| 구분 | 관리책임자 | 관리담당자 | 접근권한자 |
|----|-----------------|------------------|---------------------|
| 본사 | 경영관리부서의 장 | 경영관리부서의 총무 담당자 | 소관부서(지점)장, 수탁운영자 |
| 지점 | CCTV가 설치된 지점의 장 | CCTV가 설치된 지점의 총무 | |

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

- 촬영시간 : 24 시간
- 보관기간 : 촬영시 부터 1개월(30일) 까지
- 보관장소 : 녹화장치가 설치된 부서의 특정 공간(전산실 등)
- 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제 3자제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제

5. 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항

회사는 아래와 같이 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 위탁하고 있으며, 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

| 수탁업체 | 위탁업무 범위 | 연락처 |
|-----------|----------------|--------------|
| SK 솔루션(주) | CCTV 관리 및 유지보수 | 02-1588-6400 |

6. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인방법 : 촬영된 장소 방문하여 직원에게 열람 또는 반출 요청
- 확인장소 : 영상정보가 촬영된 장소

7. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- ① 정보주체는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인, 삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 회사에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한합니다.
- ② 정보주체는 열람 등을 요구할 때 영상정보가 촬영된 영상정보처리기기의 설치장소, 영상정보 기록기간, 청구 목적 및 사유 등을 기재하여 서면으로 제출하여야 하며, 이때 요구를 한 자가 정보주체 자신이거나 정당한 대리인인지를 확인하기 위하여 주민등록증, 운전면허증 등의 신분증명서를 제출하셔야 합니다.
- ③ 회사는 열람 등 조치를 취할 때 정보주체 이외의 자를 명백히 알아볼 수 있거나 정보주체 이외의 자의 사생활 침해 우려가 있는 경우 정보주체 이외의 자는 식별할 수 없도록 최소한으로 제공합니다.
- ④ 회사는 다음과 같은 경우 정보주체의 개인영상정보 열람 등의 요구를 거부할 수 있습니다. 이때 회사는 10 일 이내에 서면 등으로 거부사유를 정보주체에게 통지합니다.
 - 개인영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우
 - 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우

8. 영상정보 보호를 위한 기술적, 관리적 및 물리적 조치

- ① 회사는 개인영상정보가 분실, 도난, 유출, 변조 되지 않도록 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다.
- ② 회사는 개인영상정보에 대한 접근권한 최소화 및 권한없는 자의 접근을 통제하고 있습니다.
- ③ 회사는 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성일시, 열람 시 열람 목적, 열람자, 열람일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다.
- ④ 회사는 개인영상정보를 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관합니다.

9. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2024년 5월 1일에 제정 되었습니다.

법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일전에 회사 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

[별첨 1] 개인영상정보 관리대장 양식

| No | 구분 | 일시 | 파일명/형태 | 담당자 | 목적(사유) | 요구자 | 이용·제공근거 | 이용·제공형태 | 이용·제공 기간 및 파기 예정일자 |
|----|--|----|--------|-----|--------|-----|---------|---------|-----------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기 | | | | | | | | |
| 2 | <input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기 | | | | | | | | |
| 3 | <input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기 | | | | | | | | |
| 4 | <input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기 | | | | | | | | |
| 5 | <input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기 | | | | | | | | |
| 6 | <input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기 | | | | | | | | |
| 7 | <input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기 | | | | | | | | |
| 8 | <input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기 | | | | | | | | |
| 9 | <input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기 | | | | | | | | |
| 10 | <input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기 | | | | | | | | |
| 11 | <input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기 | | | | | | | | |
| 12 | <input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기 | | | | | | | | |
| 13 | <input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기 | | | | | | | | |
| 14 | <input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기 | | | | | | | | |